

„20“ იანვარი 2012წ.

## ქ. თბილისი

1. სელშეპრულების მხარეები  
1.1 ერთი მხრივ, დუშეთის მუნიციპალიტეტის დუშეთის №1 საჯარო სკოლა მისი დირექტორის სახით (შემდგომში - „შემსყიდველი“) და მეორე მხრივ, შპს „გვ“ მისი დირექტორის მამუკა ფაჩუაშვილის სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“), დებენ წინამდებარე სელშეპრულებას შემდეგზე:
- შესრულებული 2012 წლის 2 თებერვალი
- 2.1. სელშეპრულების საგანს წარმოადგენს მოსწავლის პირადი საქმის რეგულის დაბეჭდვა და მიწოდება.  
2.2 საქონლის სპეციფიკით უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.
3. სელშეპრულების დირექტორი  
3.1 სელშეპრულების საერთო დირექტორი შეადგენს 880.20 (რვაასოთხმოცი) ლარს 20 თეთრი.  
3.1.1 ერთი ცალი მოსწავლის პირადი საქმის რეგული დირექტორი შეადგენს 1.80 ლარს.
- 3.2 სელშეპრულების დირექტორი შედის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადი, რომლის გადახდა ეკისრება „მიმწოდებელს“.
4. ანგარიშესწორების ფორმა და ვალები  
4.1. „მიმწოდებელით“ ანგარიშესწორება ხორციელდება უნაღდო ანგარიშესწორებით ეროვნულ ვალუტაში.  
4.2. ანგარიშესწორების საფუძველის მხარეების უფლებამოსილი პირების მიერ გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი, წარმოდგენილი სასაქონლო სერჩადები.  
4.3. „მიმწოდებელთან“ ანგარიშესწორება ხორციელდება 6.2. პუნქტში განსაზღვრული პროცედურების დასრულების შემდეგ 30 (ოცდათი) კალენდარული დღის ვადაში.
5. მხარეთა უფლებები  
5.1. „მიმწოდებელს“ უფლება აქცე:  
5.1.1. სელშეპრულების ფარგლებში მოითხოვოს თანხის დროული გადახდა.  
5.2. „შემსყიდველს“ უფლება აქცე:  
5.2.1. მოითხოვოს სარისხიანი საქონლის მიწოდება სელშეპრულებით გათვალისწინებულ ვადაში.  
5.2.2 აწარმოოს სელშეპრულების პირობების შესრულების მონიტორინგი.
6. მხარეთა ვალდებულებები  
6.1. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:  
6.1.1 დადგენილ ვადაში 5.1 პუნქტის შესაბამისად გადასცეს „შემსყიდველს“ ნივთობრივად და უფლებრივად უნაკლო საქონელი.  
6.1.2. დროულად განიხილოს „შემსყიდველის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია სელშეპრულების შესრულებასთან.  
6.1.3 მიწოდოს ინფორმაცია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს საჯარო სკოლის მიერ დასიანებული უურნალის სელახალი მოთხოვნის თაობაზე.  
6.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:  
6.2.1. უზრუნველყოს „მიმწოდებლისათვის“ თანხის გადახდა მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 30 (ოცდათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.  
6.2.2. დროულად განიხილოს „მიმწოდებლის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია სელშეპრულების შესრულებასთან.
7. სადაც საკითხების გადაწყვეტა  
7.1. „შემსყიდველმა“ და „მიმწოდებელმა“ სელშეპრულების ან მასთან დაკავშირებული გარემოებების ირგვლივ წარმოშობილი ყველა უთანხმოება და დაგა უნდა მოაგვარონ ურთიერთშეთანხმების გზით.  
7.2. მხარეებმა, სადაც საკითხის შეთანხმების გზით მოაგვარების შეუძლებლობის შემთხვევაში კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეუძლია მიმართონ სასამართლოს.
8. მხარეთა მიერ ვალდებულებების შესრულებლობა  
8.1. სელშეპრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში მხარეებს ეკისრებათ პირგასამტებელო სელშეპრულების დირექტორის 0,1%-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.  
8.2. საჯარიმი სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
9. სელშეპრულების მოქმედების ვადა  
9.1. წინამდებარე სელშეპრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება 2012 წლის 31 დეკემბრამდე.
10. სელშეპრულების შეწევა  
10.1. სელშეპრულება შეიძლება შეწევაში იქნეს:  
ა) საქონლის მოწოდებით.  
ბ) მხარეთა შეთანხმებით.  
გ) საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით და ამ სელშეპრულებით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევების შესრულებისაგან.

„შემსყიდველი“  
დუშეთის მუნიციპალიტეტის სსიპ.  
დუშეთის №1 საჯარო სკოლა

მის:



„მიმწოდებელი“

შპს „გვ.“  
მის: ქ. თბილისი, გუდიაშვილის გ. 7/2  
ა/ს „თი ბი სი ბანკი“  
ბანკის კოდი 220101830  
ა/ა GE82TB0600000360200240

ა/კ 204465131  
დირექტორი  
მამუკა ფაჩუაშვილი

